**招聘公告**

**企业介绍**

北京博科技术股份有限公司是专业的高端IT开发和世界500强的资源池(Resource Pool)供应商，是德勤、凯捷、石化盈科、南瑞集团的战略合作伙伴，是北京市高新技术企业、双软企业。年人才订单（仅四个客户：南瑞集团、德勤、石化盈科、凯捷）需求量超过5000人，目前只能满足100-200人，人才缺口巨大。

北京博科技术股份有限公司成立于2012年，是北京博科管理技术有限公司的关联公司，目前有员工500多人，分布在全国40多个城市。从事SAP项目咨询、开发等工作，博科技术的责任是项目管理，Payroll，劳动关系管理、费用报销、绩效管理、工作过程中能力提升、人员在项目之间的调度等

公司非常注重员工的职业技能培养及继续教育，从岗前的专业技能培养到职业生涯规划，从入职前的本科教育到工作中的研究生再教育都有一套完整的培养计划及福利机制。加入博科，你获得的不仅仅是一份工作，是学历、技能、收入、平台、能力，是一个温暖的大家庭！

**招聘要求：**

1.全日制统招院校本科以上应届毕业生，部分职位211院校优先考虑

2.渴望提高专业技能、掌握新技术，具有良好的学习能力

3.一线城市稳定工作、服从调配，接受少量出差

**招聘岗位及要求**

**一、岗位1： JAVA开发工程师**

1. **毕业院校：**统招全日制本科
2. **基本要求：**有JAVA程序基础或无JAVA基础但非常想从事JAVA开发工作，愿意接受培训者
3. **专业要求：**理工类专业，计算机、软件、信息、数学、自动化等专业优先
4. **其他要求：**沟通能力强，具有积极主动的工作态度，渴望积累专业经验并有志于从事技术开发工作，具有良好的学习能力
5. **招聘人数：10**人
6. **工作地点：**北京/南京/重庆/广州/上海/成都
7. **上岗时间：**面试合格，毕业后到岗

**二、岗位2：ERP技术顾问/咨询顾问**

1、招聘岗位及人数： 技术顾问10人、咨询顾问10人(HR、财务、供应链等方向)。

2、全日制本科生，技术顾问限理工类专业，计算机、软件、信息、数学、自动化等专业优先；咨询顾问限经管类、管理科学类专业。

3、沟通能力强，妥善处理人际关系；具有积极主动的工作态度，渴望积累专业经验并有志于从事技术开发工作，具有良好的学习能力。

4、技术顾问必须是有志从事编程与开发、ERP技术、移动软件开发等领域工作的有志青年。

5、愿意长期在重庆、南京、北京等地工作、定居者，接受出差。

6、到岗时间：面试合格，毕业后到岗。

**三、岗位3：项目助理**

1. 统招全日制本科学历
2. 专业不限，善于沟通、学习，细心、有责任感
3. 协助项目经理，进行资料整理，分析，管理等工作
4. 招聘人数：10人
5. 待遇：见下
6. 工作地点：北京/南京/重庆/广州/上海/成都

7、**上岗时间：**面试合格，毕业后到岗

**四、岗位4：人事/财务/招聘助理**

1. 统招全日制本科学历
2. 善于沟通、学习，细心、有责任感，人力资源/市场销售/管理大类,经管/财管/会计专业
3. 招聘人数：各5人
4. 待遇：见下
5. 工作地点：北京/南京/重庆/广州/上海/成都

**招聘亮点：**

1.技能类职位，免费提供高质量专业培训（带薪）

2.免费提供住宿

3.长期稳定的项目开发经验（500强企业，不间断）

4.继续学历提升的机会与平台（在岗期间，读研有学费奖励政策）

5.固定的劳动关系及可见的薪资结构（踏实，有保障）

6.开放的工作氛围及舒适的工作环境（大神是你同事）

7.个人长期职业发展的空间（四年后可进500强企业）

**薪资福利**

实行阶梯式薪资待遇（正式进入项目起执行，培训期不计算在内），第一年为实训合同，第2-4年为劳动合同，满4年后为项目合作。下表为保底工资，奖金、薪资另计。

1、3-6月培训全日制无薪 免费 （住宿押金300）

2、培训你扎实的技术，得到一个优秀的工作岗位

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期间 | 阶段（月） | 保底薪资（元） |
| 实训期（公司负责住宿） | 1-6 | 2500 |
| 7-12 | 3500 |
| 劳动合同期 | 1-12 | 6000 |
| 13-24 | 8000 |
| 25-36 | 10000 |
| 后续 | 面议 |

1、实训期表现优良可以提前变档，服务期限不变；

2、正式员工公司提供餐补、带薪休假、内训等；

3、2016届毕业生论文答辩和毕业手续期间有2周无薪假期，须提前确认请假时间。

4、从到岗之日起计算薪资，第一年为实习、培训期，公司提供技术培训尤其是在岗实训；劳动合同从实训期满计算（表现优良者提前进入劳动合同期，以工作技能考核为依据），劳动合同期满后为自由合作期，可以选择离开或者继续合作。

**招聘流程**

1、网上申请。将个人简历发送至gxzhaopin3@erphr.com

2、简历筛选。根据招聘要求筛选完全符合要求的简历，并进行优先级排序；

3、面试。电话/现场；

4、录用Offer。面试通过后两个工作日内发放；

5、锁定岗位、签署协议。提前签署录用协议，锁定岗位。

**联系方式：**

联系电话： 010-59702677 (北京总部) 020-85287922（广州分部）

招聘邮箱：gxzhaopin3@erphr.com

博科技术官网： [www.erphr.com](http://www.erphr.com)